KEMENTERIAN KEWANGAN
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

Sistem Terimaan Elektronik Kerajaan Persekutuan (iPayment)

Bahagian Khidmat Perunding
Jabatan Akauntan Negara Malaysia

Isi Kandungan

KEMENTERIAN KEWANGAN
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

1. Pengenalan
2. Saluran dan Mod Pembayaran
3. Pekeliling dan Kelulusan
4. Reka Bentuk iPayment
5. Aliran Proses Kerja
6. Pelaksanaan iPayment
7. Statistik Penggunaan

Pengenalan

Definisi | Inisiatif E-Pembayaran | Objektif | Ciri-ciri

Definisi

Sistem Terimaan Elektronik Kerajaan Persekutuan (iPayment)

ialah sistem terimaan elektronik bersepadu yang dibangunkan oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia untuk digunakan oleh agensi Kerajaan Persekutuan bagi menguruskan bayaran orang awam terhadap perkhidmatan kerajaan.

Inisiatif E-Pembayaran

Objektif : Meningkatkan model *business* dan keupayaan business JANM yang mampan, mengukuhkan proses kerja business menyeluruh dan meningkatkan penjajaran *Business-ICT*.

Tema : "Digital Finance & Accounting"

- iPayment merupakan inisiatif di bawah BSP dan ISP JANM 2019-2023. Inisiatif ini bermula dengan kajian awal pada tahun 2019 dan penyediaan pelan induk pada tahun 2020 secara dalaman oleh JANM.
- Inisiatif ini diteruskan di bawah Pelan Strategik 2024-2025 bagi meneruskan pelaksanaan dan peluasan iPayment.

5

Inisiatif E-Pembayaran

MyDIGITAL

MyDIGITAL menetapkan visi untuk negara menjadi peneraju serantau dalam ekonomi digital dan mencapai pembangunan sosioekonomi yang inklusif, bertanggungjawab dan mampan selaras dengan Wawasan Kemakmuran Bersama 2030.

Rangka Tindakan Ekonomi Digital Malaysia (MyDIGITAL)

Tarikh Pelancaran oleh Perdana Menteri | 19 Februari 2021

Teras 1, Strategi 5, Inisiatif 9

Objektif: Meningkatkan penggunaan e-pembayaran bagi semua perkhidmatan kerajaan untuk memastikan transaksi yang cekap, telus dan tepat pada masa.

Sasaran: Semua kementerian dan agensi menyediakan pilihan pembayaran tanpa tunai menjelang tahun 2022.

6

Inisiatif E-Pembayaran

Pelan Strategik Pendigitalan Sektor Awam 2021-2025 *Sinergi Pendigitalan Mampan*

Teras 2:
Peneraju Perkhidmatan Digital Inklusif Dan Bersepadu

Strategi 2:
Pemerkasaan Ekonomi Digital Melalui Inisiatif Pendigitalan

Objektif:
Meningkatkan penyediaan dan peluasan penggunaan perkhidmatan pembayaran tanpa tunai dalam Sektor Awam

Peneraju:
JANM, MOF

Pelan strategik ini dijadikan panduan kepada agensi Sektor Awam dan merupakan pemangkin kesinambungan “Kerajaan Digital Mampan” ke arah membentuk masyarakat digital.

7

Objektif iPayment

1 Sistem Terimaan Elektronik

Menyediakan **sistem terimaan elektronik** untuk kegunaan semua Pejabat Pemungut di Kementerian/ Jabatan Kerajaan Persekutuan.

2 E-Pembayaran

Meningkatkan penggunaan **e-pembayaran** bagi semua perkhidmatan Kerajaan Persekutuan untuk memastikan transaksi yang cekap, telus dan tepat pada masa.

3 Gerbang Pembayaran

Menjadi **gerbang pembayaran** utama bagi agensi kerajaan.

4 Efektif dan Efisyen

Memastikan pengurusan dan perakaunan terimaan elektronik yang **efektif dan efisien** di Kerajaan Persekutuan.

8

Ciri-ciri iPayment

1. *Integrated Solution*

Proses fungsian secara *end-to-end* daripada proses pembayaran pelanggan hingga diperakaunkan.

2. *Real Time*

Merekod dan mengemas kini maklumat dalam masa nyata.

3. *Scalability*

Kebolehgunaan di semua agensi kerajaan.

4. Kaedah E-pembayaran

Peluasan kaedah pembayaran (kad debit, kad kredit, kad prabayar, DuitNow Online Banking/Wallets, DuitNow QR & e-dompet).

5. IaaS

Menggunakan sepenuhnya Infrastructure as a Services (IaaS), Jab. Digital Negara.

6. Struktur Sedia Ada

Pengekalan struktur perakaunan sedia ada.

7. Pemusatan RMA

Kecekapan pengurusan acquiring bank. (RMA-*Registered Merchant Acquirer*)

8. Fleksibel

Menepati kehendak pemegang taruh.

Ciri-ciri iPayment

Nota Tambahan:

01 — iPayment hanya menyediakan ***platform* untuk pembayaran** secara elektronik.

02 — iPayment **tidak mengeluarkan invois** dan **tidak menyimpan maklumat subsidiari.**

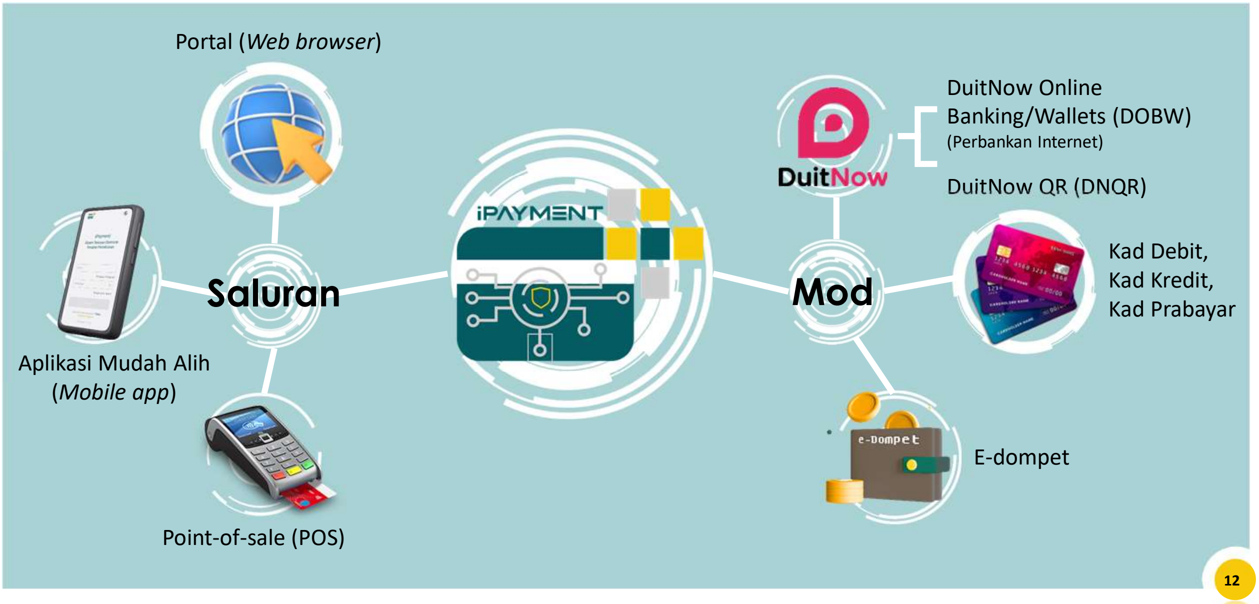
03 — iPayment **bukan sistem perakaunan** yang mana resit dijana iPayment dihantar ke sistem perakaunan utama Kerajaan Persekutuan iaitu iGFMAS secara integrasi bagi tujuan perekodan.

04 — iPayment **bukan sistem perantara/penghubung** bagi tujuan menghantar resit sistem lain yang mempunyai modul bayaran ke iGFMAS.

Saluran dan Mod Pembayaran

11

Saluran dan Mod Pembayaran



12

Pekeliling dan Kelulusan

Pekeliling | Kelulusan Utama | Kelulusan Khas MOF

13

Pekeliling Berkuat Kuasa

Pekeliling Perbendaharaan

**Terimaan Kerajaan Secara Elektronik (Tanpa Tunai)
(Pindaan Oktober 2024) – PS 2.1**

Menggantikan:

- Terimaan Hasil Kerajaan Secara Elektronik di Terminal *Point-of-Sale* (PS 2.1)
- Terimaan Kerajaan Secara Elektronik Melalui Portal Kementerian atau Jabatan (PS 2.2)
- Terimaan Kerajaan Secara Elektronik Melalui Perbankan Internet dan Perbankan Mudah Alih (PS 2.3)
- Terimaan Kerajaan Secara Elektronik Melalui E-dompet (PS 2.7)

14

Kelulusan Utama

Bil.	Perkara
1.	**No. Rujukan : JANM.BKP-600-14/4/89 JLD.2(18)** **Tarikh : 31 Oktober 2022** Jawatankuasa Sistem Perakaunan Kerajaan Persekutuan (JKSPKP)
2.	**No. Rujukan : MOF.BKSK(S)600-2/9/2 JLD.3(23)** **Tarikh : 30 November 2023** Jawatankuasa Borang-borang Kewangan Kerajaan

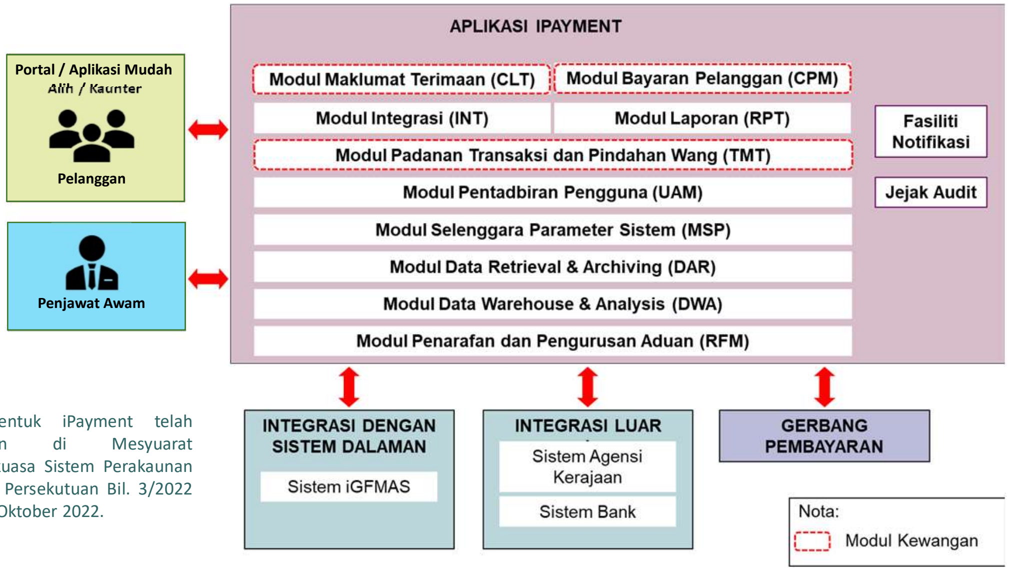
Kelulusan Khas Kementerian Kewangan Malaysia (MoF)

Bil.	Perkara
1.	**No. Rujukan : MOF.BKSK(S)600-2/5/1 JLD.4(37) bertarikh 15 September 2022** a) Kaunter dan Portal i. Kad debit antarabangsa, kad kredit antarabangsa dan kad prabayar ii. DuitNow QR iii. E-dompet antarabangsa b) Portal i. Kad debit tempatan ii. DuitNow Online Banking/Wallets (menggantikan FPX) c) Aplikasi Mudah Alih – semua mod bayaran d) Kadar caj perkhidmatan setiap saluran dan mod yang dibenarkan. e) Dua (2) acquiring bank bagi pelaksanaan iPayment.
2.	**No. Rujukan : MOF.BKSK(S)600-2/5/1 JLD.6(7) bertarikh 14 Jun 2023** Caj melibatkan bayaran bagi terimaan bukan hasil melalui iPayment ditanggung oleh Kerajaan.

Reka Bentuk iPayment

Reka Bentuk Umum | Modul | Pakej | Keperluan Umum Integrasi

Reka Bentuk Umum Sistem



Nota:
Reka bentuk iPayment telah diluluskan di Mesyuarat Jawatankuasa Sistem Perakaunan Kerajaan Persekutuan Bil. 3/2022 pada 13 Oktober 2022.

Modul iPayment

1. Modul Maklumat Terimaan (CLT)

Memastikan ketersediaan maklumat terimaan dalam iPayment melalui:

- Integrasi iPayment dengan iGFMAS (invois)
- Integrasi iPayment dengan sistem agensi
- Muat naik Excel dalam iPayment
- Kunci masuk maklumat di iPayment

2. Modul Bayaran Pelanggan (CPM)

Menguruskan proses pembayaran oleh pelanggan di iPayment melalui portal (*web browser*), aplikasi mudah alih dan kaunter menerusi sistem POS iPayment yang berintegrasi dengan terminal EDC RMA.

3. Modul Padanan Transaksi dan Pindahan Wang (TMT)

Melaksanakan padanan rekod transaksi berjaya di iPayment dengan transaksi yang berlaku di RMA sehingga pindahan wang ke Akaun Terimaan Utama Pejabat Perakaunan.

4. Modul Laporan (RPT)

Menjana pelbagai jenis laporan berdasarkan aktiviti/proses/transaksi yang dilaksanakan di setiap modul.

19

Modul iPayment

5. Modul Integrasi (INT)

Menyediakan platform dan antara muka standard yang menguruskan penghantaran dan penerimaan data dengan sistem agensi/iGFMAS/RMA.

6. Modul Pentadbiran Pengguna (UAM)

Menguruskan profil dan peranan pengguna mengikut had capaian yang dibenarkan.

7. Modul Penarafan dan Pengurusan Aduan (RFM)

Menyediakan platform bagi pengguna untuk menilai keberkesanan sistem dan menguruskan pertanyaan daripada pelanggan/pengguna.

8. Modul Data *Warehouse & Analysis* (DWA)

Menyediakan platform untuk menyimpan data dari pelbagai sumber bagi tujuan analisis dan pelaporan.

9. Modul Selenggara Parameter Sistem (MSP)

Menyediakan kemudahan untuk menyelenggara dan mengawal selia parameter sistem seperti tetapan maklumat terimaan, tetapan maklumat perakaunan dan profil agensi untuk memastikan operasi sistem berjalan dengan lancar dan terkawal.

10. Modul Data *Archiving & Retrieval* (DAR)

Menguruskan pengarkiban data bagi memastikan prestasi sistem sentiasa berada pada tahap yang optimum.

20

Pakej (Mod Penggunaan) iPayment

1.

Online Marketplace

Agensi tiada sistem operasi dan sistem terimaan sendiri serta menggunakan iPayment sepenuhnya (termasuk gerbang pembayaran) bagi maklumat perkhidmatan 'Bayaran Tanpa Bil' dan maklumat terimaan dimuat naik atau dikunci masuk di iPayment oleh PTJ.

INTEGRASI

2.

Collection Channel

Agensi mempunyai sistem operasi namun tiada sistem terimaan dan menggunakan gerbang pembayaran dalam iPayment sebagai saluran terimaan. Pelanggan agensi perlu log masuk iPayment untuk membuat bayaran.

Keperluan Umum Integrasi

- **Membangunkan API** mengikut keperluan dan **patuh kepada IDD/format fail** yang dibekalkan oleh JANM.
- Pembangunan API dan penambahbaikan sistem untuk berintegrasi dengan iPayment **ditanggung oleh agensi.**
- Agensi hendaklah **merancang perolehan dan memaklumkan garis masa kepada JANM.**
- Agensi **tidak perlu mendapatkan kelulusan reka bentuk sistem** daripada JANM bagi pakej **Collection Channel** kerana proses semakan permohonan agensi akan dilakukan dalam talian melalui iPayment oleh Bahagian Akaun dan BKP JANM.

API-Application Programming Interface   *IDD-Interface Description Document (IDD)*

Keperluan Umum Integrasi

Membangunkan API mengikut keperluan dan **patuh kepada IDD/format fail** yang dibekalkan oleh JANM.

Pembangunan API dan penambahbaikan sistem untuk berintegrasi dengan iPayment **ditanggung oleh agensi.**

Agensi hendaklah **merancang perolehan dan memaklumkan garis masa kepada JANM.**

Agensi **tidak perlu mendapatkan kelulusan reka bentuk sistem** daripada JANM bagi pakej **Collection Channel** kerana proses semakan permohonan agensi akan dilakukan dalam talian melalui iPayment oleh Bahagian Akaun dan BKP JANM.

API-Application Programming Interface IDD-Interface Description Document (IDD)

Aliran Proses Kerja

Pendaftaran Pengguna & Maklumat Perkhidmatan | Carta Alir Pelantikan Penjawat Awam | Maklumat Terimaan | Bayaran Pelanggan | Padanan Transaksi | Aliran Proses Kerja | Laporan/Skrin Utama

Pendaftaran Pengguna dan Maklumat Perkhidmatan

Pengguna iPayment

Semua pengguna mendaftar sebagai Pelanggan iPayment.

Diberi peranan sebagai Penjawat Awam oleh Pentadbir iPayment di peringkat JANM/ Kementerian/Agensi/PTJ.

Perkhidmatan

- Semua agensi perlu memohon untuk menggunakan iPayment dengan mendaftar perkhidmatan di iPayment.
- Pentadbir Agensi mempunyai dua (2) peranan utama iaitu menyediakan maklumat perkhidmatan (mendaftar perkhidmatan) dan/atau melantik Pentadbir PTJ Menyedia.
- Berikut adalah aliran proses pengesahan maklumat perkhidmatan:

Pentadbir Agensi → **Pengesah Agensi** → **Pengesah Kementerian** → **Pengesah JANM Fungsian & Teknikal**

- Pengesah di setiap peringkat perlu menyemak maklumat perkhidmatan dan kuiri jika perlu.

Carta Alir Pelantikan Penjawat Awam

Pentadbir Sistem JANM —Melantik→ **Pentadbir Kementerian** —Melantik→ **Pentadbir Agensi** —Melantik→ **Pentadbir PTJ Menyedia**

Pentadbir Sistem JANM — Melantik:
- Pengesah JANM (Teknikal)
- Pengesah JANM (Fungsian)
- Penyedia Arahan Pembayaran
- Pegawai Meja Bantuan (JANM)
- Audit JANM
- Peranan Semua Peringkat

Pentadbir Kementerian — Melantik:
- Pengesah Kementerian
- Audit Kementerian

Pentadbir Agensi — Melantik:
- Pengesah Agensi
- Audit Agensi

Pentadbir PTJ Menyedia — Melantik:
- Penyedia
- Pengesah 1
- Pengesah 2
- Pegawai Meja Bantuan PTJ
- Petugas Kaunter
- Audit PTJ

Mewujud Maklumat Perkhidmatan → Mengesah Maklumat Perkhidmatan → Mengesah Maklumat Perkhidmatan

1. Wujud Maklumat Terimaan
2. Sah Maklumat Terimaan

Maklumat Terimaan

Kaedah Mewujudkan Maklumat Terimaan

- Integrasi iGFMAS
- Integrasi Sistem Agensi
- Muat Naik *Spreadsheet* (Excel)
- Kunci Masuk di iPayment

Jenis Maklumat Terimaan

- **01** Bil (Sewa, Bil Hospital)
- **02** Bil Tanpa Amaun (Bayaran Balik Pinjaman)
- **03** Bayaran Tanpa Kadar (Yuran Kursus, Tender Kerja)
- **04** Bayaran Tanpa Bil dan Amaun (Sumbangan)
- **05** Bayaran Tanpa Bil (Tiket Masuk, Jualan Buku)

27

Bayaran Pelanggan

Fungsi utama yang disediakan kepada pelanggan iPayment:

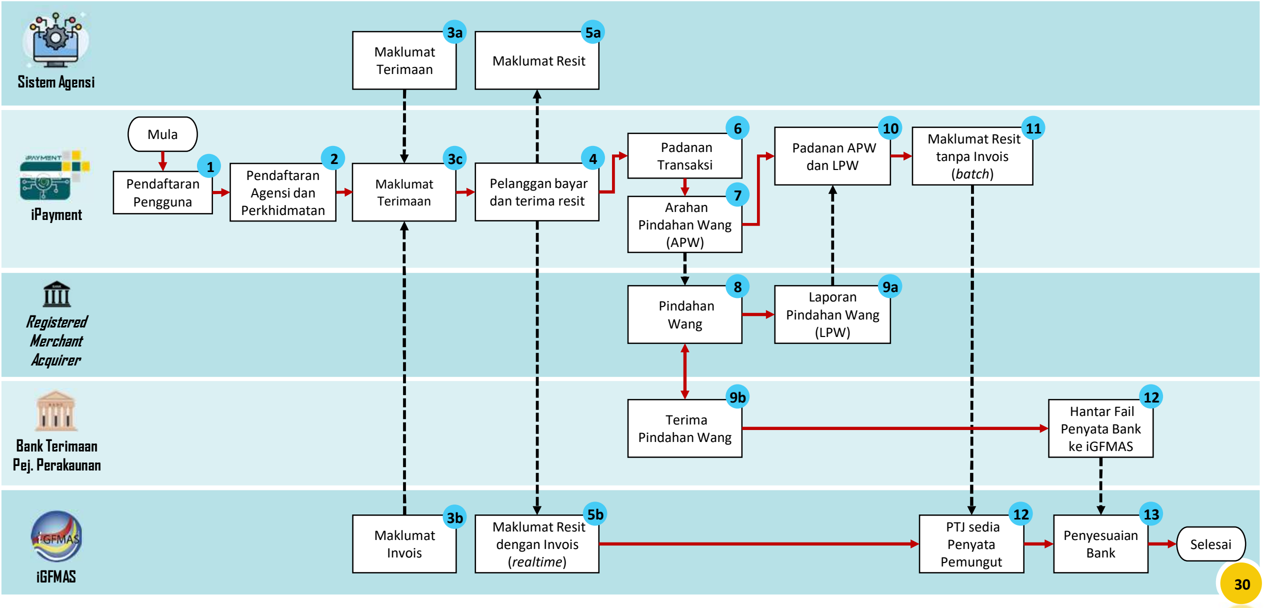
- Carian dan bayaran bil individu dan organisasi.
- Carian dan bayaran bil untuk pihak ketiga.
- Carian perkhidmatan menggunakan kata kunci, nombor rujukan dan kod QR.
- *Add-to-cart* (*single checkout*).
- *Add-to-favourite*.
- Semakan resit dan sejarah pembayaran.

28

Padanan Transaksi dan Pindahan Wang

- Registered Merchant Acquirer (RMA) iPayment memindahkan wang ke Akaun Terimaan Utama Pejabat Perakaunan (ATUPP) berdasarkan **Arahan Pindahan Wang (APW)** daripada iPayment.
- Pindahan adalah bagi transaksi berstatus "Berjaya" mengikut Pejabat Perakaunan (AO) dan Pusat Tanggungjawab (PTJ). Setiap pindahan mempunyai **ID Korporat** yang dijana oleh iPayment.
- PTJ perlu mengemas kini **No. Slip Bank dengan ID Korporat** semasa menyediakan Penyata Pemungut untuk memastikan **penyesuaian bank oleh AO secara automatik.**

Aliran Proses Kerja iPayment



Laporan/Skrin Utama iPayment

Laporan	PTJ	Agensi	Kem	JANM
Laporan Terimaan	✓	✓	✓	✓
Laporan Padanan Transaksi dan Pindahan Wang	✓	✓	✓	✓

- Akses kepada Penjawat Awam dalam iPayment adalah mengikut peringkat JANM, Kementerian, Agensi atau PTJ.
- Bagi Pejabat Perakaunan (selain Bahagian Akaun), akses yang diberi adalah di bawah peringkat JANM (Audit JANM).
- Had capaian laporan/skrin adalah mengikut peranan.

31

Laporan/Skrin Utama iPayment

Skrin	PTJ	Agensi	Kem	JANM
Carian Maklumat Terimaan	✓	✓	✓	✓
Maklumat Perkhidmatan	✓	✓	✓	✓
Pindahan Wang	✓	✓	✓	✓
Senarai Pembayaran	✓	✓	✓	✓
Pengurusan Pertanyaan	✓	✗	✗	✓

- Akses kepada Penjawat Awam dalam iPayment adalah mengikut peringkat JANM, Kementerian, Agensi atau PTJ.
- Bagi Pejabat Perakaunan (selain Bahagian Akaun), akses yang diberi adalah di bawah peringkat JANM (Audit JANM).
- Had capaian laporan/skrin adalah mengikut peranan.

32

Pelaksanaan iPayment

Agensi Sasaran | Perkhidmatan dan Agensi Perintis | Garis Masa | Peranan Bahagian Akaun | Perancangan Peluasan iPayment

33

Agensi Sasaran

01 Tidak mempunyai **sistem terimaan sendiri** dan **operasi manual.**

02 **Tiada keperluan** membangunkan sistem kerana **kutipan terimaan yang rendah.**

03 **Belum** melaksanakan e-pembayaran.

04 **Tiada modul bayaran** oleh pelanggan dalam sistem operasi atau sistem bil sedia ada.

34

Perkhidmatan dan Agensi Perintis

KOMPAUN ON-THE-SPOT
Bahagian Penguatkuasa (Ibu Pejabat) dan 12 Cawangan (4 Negeri), Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup (KPDN)

JUALAN BUKU & HAIWAN
Institut Kesihatan Negara (NIH), KKM

BAYARAN PESAKIT
Hospital Tuanku Ampuan Najihah (HTAN), KKM

TAMAN EKO-RIMBA
Jabatan Perhutanan Wilayah Persekutuan, Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam (NRES)

YURAN PENGAJIAN & ASRAMA
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPKK) KPT,
- 5 Politeknik dan 5 Kolej Komuniti

YURAN KURSUS
Institut Perakaunan Negara (IPN), JANM

BAYARAN BALIK PINJAMAN PENDIDIKAN
Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA), JPM

TAMAN LAUT & PERMIT CITES
Jabatan Perikanan Malaysia (DOF), Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan (KPKM)

Garis Masa Projek

2019
- JANM melancarkan Pelan Strategik *Business* (BSP) dan Pelan Strategik ICT (ISP) 2019-2023 pada 2 Julai 2019.
- BKP, JANM memulakan kajian awal e-pembayaran sektor awam.

2020
- JPICT JANM Bil. 2/2020 memutuskan kajian dan penyediaan pelan induk dibuat secara dalaman.
- Pelan Induk Sistem iPayment disahkan dalam Mesyuarat Pengurusan JANM Bil. 12/2020.

2021
- Kelulusan JPICT JANM, JPICT MOF dan JTISA.
- Penyediaan spesifikasi tender dan proses perolehan.
- Pengeluaran SST kepada syarikat berjaya.

2022-2023
- Pembangunan dan pengujian iPayment bagi Fasa 1.

2024
- Pengujian Fasa 1.
- Latihan Pengguna.
- *Go-live* Fasa 1 pada 1 Mac 2024.
- Pembangunan dan pengujian Fasa 2.

2025
- *Go-live* Fasa 2 pada 1 Februari 2025.
- Sokongan, penyelenggaraan dan waranti.
- Kontrak tamat pada 14 November 2025.

Pelaksanaan Mengikut Fasa

FASA 2

1. Kaunter *Point-of-sale* (POS)
2. Aplikasi Mudah Alih (Modul UAM, CPM dan RFM)
3. Dua (2) modul tambahan:
   - *Data Warehouse and Analysis* (DWA)
   - *Data Archiving and Retrieval* (DAR)
4. Peluasan kepada agensi selain perintis.

FASA 1

1. Pakej "*Online Marketplace*" dan "*Collection Channel*".
2. Lapan (8) modul melalui *saluran portal* seperti berikut:
   - Selenggara Parameter Sistem (MSP)
   - Pentadbiran Pengguna (UAM)
   - Maklumat Terimaan (CLT)
   - Bayaran Pelanggan (CPM)
   - Integrasi Luar (INT)
   - Padanan Transaksi dan Pindahan Wang (TMT
   - Laporan (RPT)
   - Penarafan dan Pengurusan Aduan (RFM)
3. Lapan (8) Agensi Perintis

Peranan Bahagian Akaun Kementerian/Jabatan

- **Melaksanakan fungsi Pentadbir Sistem di peringkat Kementerian.**
- **Meluluskan maklumat perkhidmatan.**
- **Mempromosi iPayment kepada Agensi di bawah Kementerian setelah iPayment *go live*.**
- **Memantau prestasi penggunaan iPayment bagi Agensi di bawah Kementerian.**
- **Melaksanakan latihan penggunaan sistem kepada PTJ yang akan menggunakan iPayment.**

Perancangan Peluasan iPayment

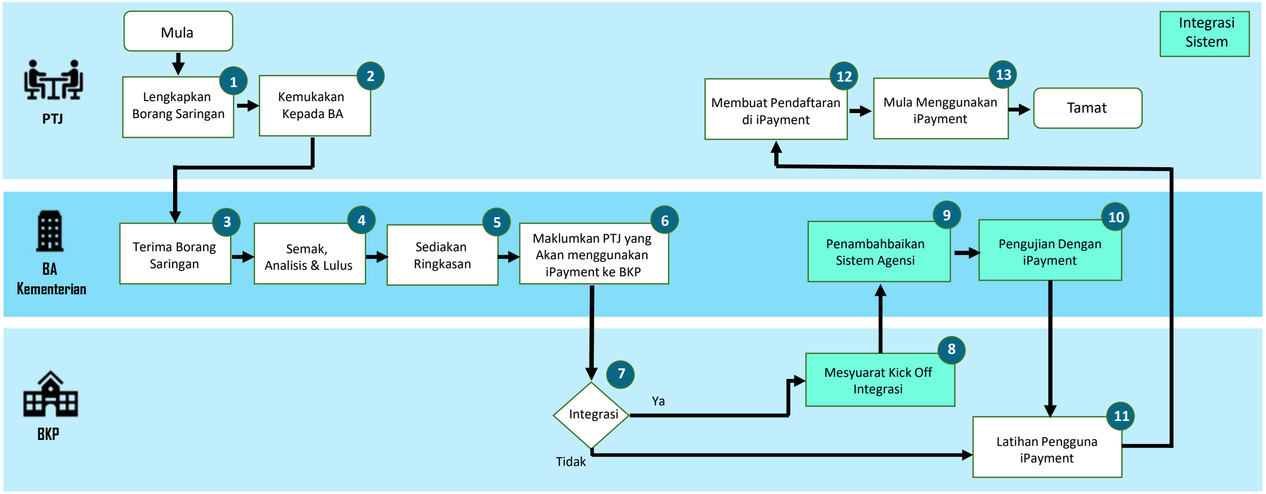
SIRI 1 & 2	SIRI 3	SIRI 4	SIRI 5
25 - 28 Feb 2025 21 Kementerian 84 Peserta *Train the Trainer & Latihan Pengguna*	**April 2025** 8 Kementerian 40 Peserta	**Mei 2025** 8 Kementerian 40 Peserta	**Jun 2025** 8 Kementerian 40 Peserta

SIRI 6 & 7	SIRI 8	SIRI 9	SIRI 10
Julai 2025 16 Kementerian 80 Peserta	**Ogos 2025** 8 Kementerian 40 Peserta	**September 2025** 8 Kementerian 40 Peserta	**Oktober 2025** 8 Kementerian 40 Peserta

Tertakluk kepada perubahan

Carta Alir Permohonan iPayment

Carta Alir Permohonan Penggunaan iPayment



Nota:

1. Borang Saringan boleh dimuat turun di portal iPayment

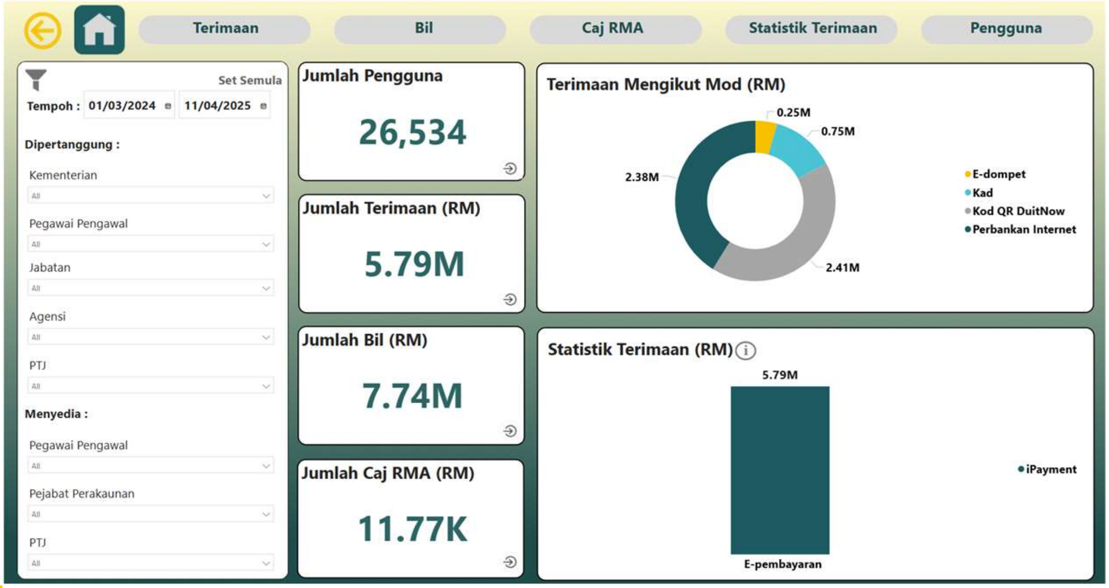
2. Borang Saringan adalah untuk membantu Bahagian Akaun untuk menentukan kebolehgunaan iPayment oleh PTJ keutamaan PTJ yang akan menggunakan iPayment

41

Statistik Penggunaan iPayment

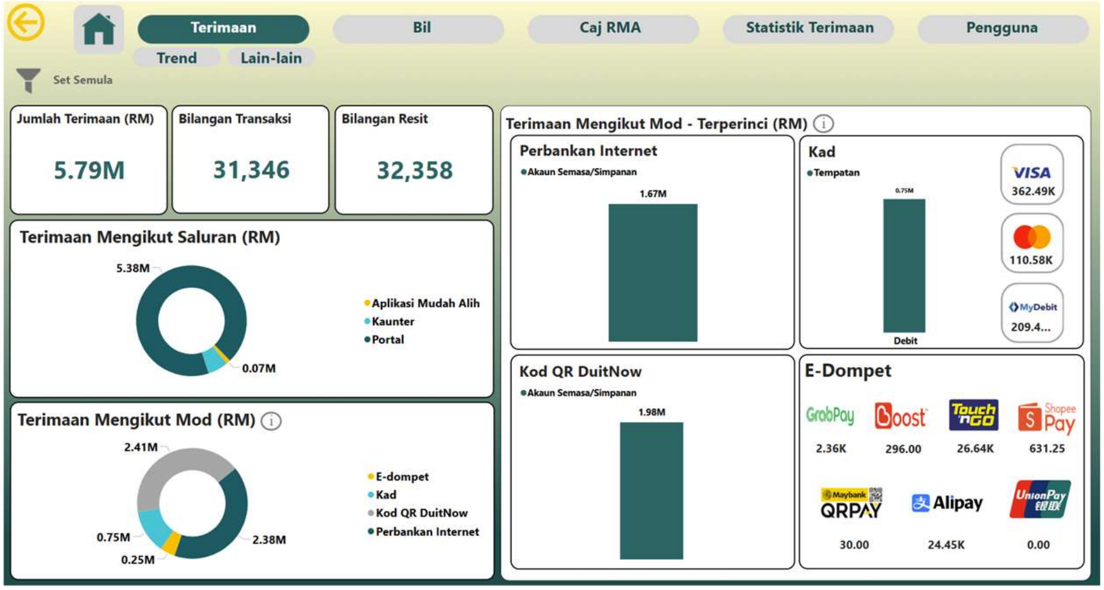
42

Statistik Penggunaan iPayment Sehingga 11 April 2025



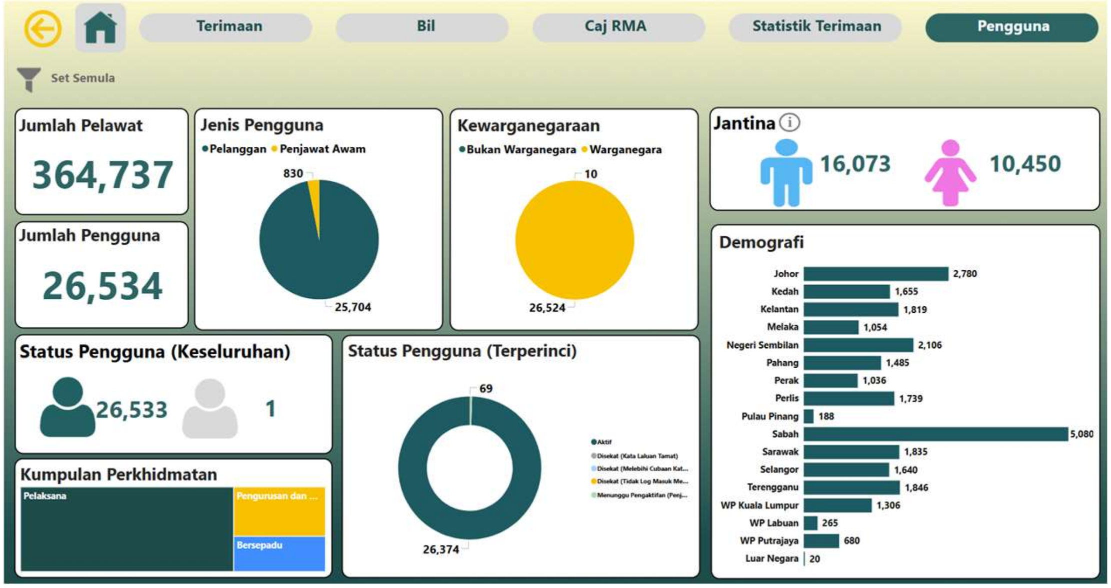
43

Statistik Penggunaan iPayment Sehingga 11 April 2025



44

Statistik Penggunaan iPayment Sehingga 11 April 2025



45

KEMENTERIAN KEWANGAN
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

Terima Kasih

bkp_ipayment@anm.gov.my

46